



ANNEXE A : Responsabilités de l'enseignant(e) tuteur CNED niveaux collège Ecole Française de Battambang (EFB)

Dans la classe

1. Est présent dans sa classe en permanence pendant les heures de cours de ses élèves ;
2. Est responsable de la préparation des cours, du planning, de l'enseignement des notions du programme et du suivi des élèves ;
3. Est responsable de l'environnement préparé de sa classe ainsi que de l'état du matériel pédagogique ;
4. Crée une dynamique de classe favorable à la socialisation des élèves, à leur épanouissement dans la vie en collectivité et à leur progression dans leur scolarité ;
5. S'engage à ce que la classe dont il/elle a la responsabilité soit toujours prête 10 minutes avant l'heure de début des cours.
6. Informe la direction de tout problème concernant un/des élève(s), mineur ou majeur, qu'il soit scolaire, comportemental, médical ou de toute autre nature afin que les dispositions nécessaires puissent être prises dans les meilleurs délais ;
7. Organise sa classe et encadre le travail des élèves sur la base du projet de l'école et du CNED;
8. Identifie et met en œuvre les ressources nécessaires pour permettre aux élèves de réaliser l'intégralité de leur programme scolaire CNED dans les matières enseignées;
9. S'assure que les élèves ont bien acquis les notions du programme du CNED de leur niveau (bonne compréhension des notions au-delà de la réussite des évaluations) ;
10. Met en place les outils supplémentaires et individuels dont chaque élève a besoin pour sa bonne progression dans les apprentissages et en langue française (FLE, FLS, projet individualisé, etc) ;
11. Fait passer aux élèves les évaluations du CNED selon les modalités définies avec le CNED dans le respect du calendrier d'envoi des évaluations défini par l'école. Est responsable de l'envoi des évaluations au CNED selon les modalités définies par le CNED. Est responsable de transmettre et expliquer le corrigé CNED des évaluations à chaque élève pour le meilleur suivi de ses apprentissages.
12. Est responsable de la rédaction des bulletins.
13. Crée des projets de classe et organise trois sorties scolaires par année (une par trimestre) ;

Association de l'Ecole Française de Battambang (EFB)

783 group 28, Tea Cham Rath street, Chamkar Samraong 2 village, Chamkar Samraong commune,
PO Box 342, Battambang 02360 Cambodia +855 17 873 860

RNA W941007767 / EFB, c/o Damperon, 18 rue Mercier, 08150 Harcy, France

www.ecolefrancaisedebattambang.org

contact@ecolefrancaisedebattambang.org

Dans l'école

1. Est responsable devant le conseil d'administration et se rapporte directement à la coordinatrice pédagogique référente et au chef d'établissement de l'EFB. La coordinatrice pédagogique référente est la superviseuse pédagogique du titulaire ;
2. Est présent(e) à l'école de 7h30 à 16h du lundi au vendredi et suit le calendrier scolaire de l'EFB ;
3. Travaille harmonieusement avec tous les collaborateurs de l'école ;
4. Suit le fonctionnement institutionnel de l'école (rencontres pédagogiques, formations éventuelles, réunions, moments de surveillance, encadrement d'élèves d'une autre classe en cas d'absence d'un(e) des tuteurs/trices, etc.) ;
5. Participe activement au projet pédagogique de l'école par l'organisation de projets classe ou communs et par l'organisation des deux spectacles de l'année (décembre et juin);
6. Participe activement à la collaboration avec le CNED sous la supervision du chef d'établissement (procédures d'inscription, démarches, échanges...);
7. Assure les tâches administratives et financières liées à son poste et définies par l'équipe de direction ;
8. Aide à l'amélioration de l'enseignement selon les orientations de l'école ;
9. Peut dispenser (avec rémunération), selon les besoins, s'il/elle est intéressé(e) et a les compétences requises, dans le cadre de l'école, des cours extrascolaires d'anglais, d'art, de musique, danse, etc.

Avec les élèves

1. Veille constamment à la sécurité de chaque élève, à l'intérieur de l'école et lors des sorties extérieures ;
2. Participe à l'apprentissage de l'autonomie de chaque élève ;
3. Parle aux élèves en français et les encourage positivement à communiquer dans la langue française ;
4. Est bienveillant(e) ; jamais ne menace ou frappe un élève, ne crie jamais sur un élève, n'utilise pas de force physique ou émotionnelle sur un élève.

Avec les parents

1. Communique et établit une relation de confiance avec les parents ;
2. Organise des entretiens individuels une fois par trimestre avec les parents ;
3. Participe aux réunions de parents organisées par l'école.

Association de l'Ecole Française de Battambang (EFB)

783 group 28, Tea Cham Rath street, Chamkar Samraong 2 village, Chamkar Samraong commune,
PO Box 342, Battambang 02360 Cambodia +855 17 873 860

RNA W941007767 / EFB, c/o Damperon, 18 rue Mercier, 08150 Harcy, France

www.ecolefrancaisedebattambang.org

contact@ecolefrancaisedebattambang.org