



## **ANNEXE A : Responsabilités de l'enseignant(e) Maternelle Ecole Française de Battambang (EFB)**

### **Dans la classe**

---

1. Il/Elle est présent dans sa classe en permanence pendant les heures de cours de ses élèves ;
2. Il/Elle organise sa classe et encadre le travail des élèves sur la base du projet de l'école et du programme adéquat ;
3. Il/Elle est responsable de la préparation des cours, du planning, de l'enseignement des notions du programme et du suivi des élèves ;
4. Il/Elle est responsable de l'environnement préparé de sa classe ainsi que de l'état du matériel pédagogique ;
5. Il/Elle s'engage à ce que la classe dont il/elle a la responsabilité soit toujours prête 10 minutes avant l'heure de début des cours ;
6. Il/Elle identifie et met en œuvre les ressources nécessaires pour permettre aux enfants de réaliser l'intégralité de leur programme scolaire en suivant le programme de l'éducation nationale française ;
7. Il/Elle met en place les outils nécessaires permettant aux élèves d'acquérir un niveau de langue française suffisant pour poursuivre une scolarité en français ;
8. Il/Elle s'adapte au niveau de chaque enfant et développe un enseignement personnalisé ;
9. Il/Elle crée une dynamique de classe favorable à la socialisation des enfants, à leur épanouissement dans la vie en collectivité et à leur progression dans leur scolarité ;
10. Il/Elle crée des projets de classe et organise trois sorties scolaires par année (une par trimestre) ;
11. Il/Elle est responsable de la rédaction des bulletins trimestriels ;
12. Il/Elle informe la direction de tout problème concernant un/des élève(s), mineur ou majeur, qu'il soit scolaire, comportemental, médical ou de toute autre nature afin que les dispositions nécessaires puissent être prises dans les meilleurs délais.

### **Dans l'école**

---

1. Il/Elle est responsable devant le conseil d'administration et se rapporte directement à la coordinatrice pédagogique maternelle et au chef d'établissement de l'EFB ;
2. Il/Elle est présent(e) à l'école de 7h30 à 16h du lundi au vendredi et suit le calendrier scolaire de l'EFB ;
3. Il/Elle travaille harmonieusement avec tous les collaborateurs de l'école ;
4. Il/Elle suit le fonctionnement institutionnel de l'école (rencontres pédagogiques, formations éventuelles, réunions, moments de surveillance, encadrement d'élèves d'une autre classe en cas d'absence d'un(e) des tuteurs/trices, etc.) ;

### **Association de l'Ecole Française de Battambang (EFB)**

# 783 group 28, Tea Cham Rath street, Chamkar Samraong 2 village, Chamkar Samraong commune,  
PO Box 342, Battambang 02360 Cambodia +855 17 873 860

RNA Wg41007767 / EFB, c/o Damperon, 18 rue Mercier, 08150 Harcy, France

[www.ecolefrancaisedebattambang.org](http://www.ecolefrancaisedebattambang.org)

[contact@ecolefrancaisedebattambang.org](mailto:contact@ecolefrancaisedebattambang.org)

5. Il/Elle participe activement au projet pédagogique de l'école par l'organisation de projets classe ou communs et par l'organisation du spectacle de fin d'année ;
  
6. Il/Elle participe activement à la démarche de demande d'homologation de l'école pour la maternelle en suivant les instructions demandées par l'école et en donnant des conseils pédagogiques ;
7. Il/Elle assure les tâches administratives et financières liées à son poste et définies par l'équipe de direction ;
8. Il/Elle aide à l'amélioration de l'enseignement selon les orientations de l'école ;
9. Il/Elle peut dispenser (avec rémunération), selon les besoins, s'il/elle est intéressé(e) et a les compétences requises, dans le cadre de l'école, des cours extrascolaires d'anglais, d'art, de musique, danse, etc.

### **Avec les enfants**

---

1. Il/Elle veille constamment à la sécurité de chaque enfant, à l'intérieur de l'école et lors des sorties extérieures ;
2. Il/Elle participe à l'apprentissage de l'autonomie de chaque enfant ;
3. Il/Elle parle aux enfants en français et les encourage positivement à communiquer dans la langue française ;
4. Il/Elle est bienveillant(e) ; jamais ne menace ou frappe un enfant, ne crie jamais sur un enfant, n'utilise pas de force physique ou émotionnelle sur un enfant.

### **Avec les parents**

---

1. Il/Elle communique et établit une relation de confiance avec les parents ;
2. Il/Elle organise des entretiens individuels une fois par trimestre avec les parents ;
3. Il/Elle participe aux réunions de parents organisées par l'école.

#### **Association de l'Ecole Française de Battambang (EFB)**

# 783 group 28, Tea Cham Rath street, Chamkar Samraong 2 village, Chamkar Samraong commune,  
PO Box 342, Battambang 02360 Cambodia +855 17 873 860

RNA W941007767 / EFB, c/o Damperon, 18 rue Mercier, 08150 Harcy, France

[www.ecolefrancaisedebattambang.org](http://www.ecolefrancaisedebattambang.org)

[contact@ecolefrancaisedebattambang.org](mailto:contact@ecolefrancaisedebattambang.org)