



Annexe B : Déontologie de l'assistant(e) Montessori - Ecole Française de Battambang

Enseignement

1. Il/Elle favorise l'épanouissement de la personnalité de l'enfant, amène l'élève à être autonome, indépendant et responsable ;
2. Il/Elle est à l'écoute de l'enfant et de ses besoins ;
3. Il/Elle est un observateur/une observatrice discret(e) sans être un obstacle dans l'apprentissage de l'enfant ;
4. Il/Elle contribue à la socialisation de l'enfant et à son intégration au sein du groupe classe ;
5. Il/Elle a le souci de l'intégrité physique et morale de l'enfant. Si la sécurité de l'enfant est menacée, l'assistant(e) agit selon les procédures établies par l'école ;
6. Il/Elle inspire, guide et stimule l'enfant à vouloir apprendre ;
7. Il/Elle est un modèle de référence pour l'enfant ;
8. Il/Elle fait preuve de courtoisie et de politesse dans son enseignement, sans se substituer aux parents.

Collaboration

1. Il/Elle travaille avec une attitude constructive et positive avec tout le personnel de l'école ;
2. Il/Elle veille à développer constamment ses connaissances et compétences professionnelles ;
3. Il/Elle maintient et entretient ses capacités physiques et mentales lui permettant de bien travailler avec de jeunes enfants.

Valeurs

1. Il/Elle apprécie les différences culturelles et la diversité de l'EFB ;
2. Dans le cadre de la diversité culturelle de l'école, il/elle alloue son temps équitablement vis-à-vis des enfants et contribue à une relation harmonieuse entre les enfants ;
3. Il/Elle fait preuve de conscience professionnelle, de bienveillance et de respect envers tous ;
4. Il/elle fait preuve d'intégrité et d'honnêteté professionnelle et personnelle.

Règlements

1. Il/Elle respecte les circulaires, programmes, et règlements ainsi que les lois du pays;
2. Il/Elle respecte le règlement intérieur de l'école ;
3. Il/Elle respecte le devoir de réserve et la confidentialité des informations liées à la profession.

Association de l'Ecole Française de Battambang

Située à Ptea Teuk Dong, St. 540, Phum Chamkar Samraong II, Battambang 02201, Cambodia

Adresse postale : BP 342, Battambang, Cambodge, Tel : **+855 17 873 860**

Adresse administrative en France : EFB, c/o Damperon, 18 rue Mercier, 08150 Harcy, France

www.ecolefrancaisedebattambang.org

email : contact@ecolefrancaisedebattambang.org



Annex B : Deontology and ethics of the Montessori assistant - Ecole Française de Battambang

Teaching

1. He / she promotes the development of the child's personality, leads the student to be autonomous, independent and responsible.
2. He / she is attentive to the child and his/her needs.
2. He / She is a discreet observer without being an obstacle in the child's learning.
3. He / she contributes to the socialization of the child and its integration within the class group.
4. He / she is concerned about the physical and moral integrity of the child. If the safety of the child is threatened, the assistant will act according to the procedures established by the school.
5. He / she inspires, guides and stimulates the child to want to learn (desire to learn).
6. He / She is a reference model for the child.
7. He / she demonstrates courtesy and politeness in his/her teaching, without replacing or substituting for the parents.

Collaboration

1. He / she works with a constructive and positive attitude with all the staff of the school.
2. He / She is constantly developing his/her professional knowledge and skills.
3. He / she maintains good physical and mental ability and health to work well with young children.

Values

1. He / she is open and appreciates the cultural differences and diversity in the school.
2. In the context of the school's cultural diversity, he/she allocates his/her time equitably between children and contributes to a harmonious relation between children.
3. He / she demonstrates professional conscientiousness, kindness and respect towards all.
4. He/she demonstrates high professional and personal integrity and honesty.

Rules

1. He/She complies with circulars, programs, rules of the school as well as national regulations.
2. He / She respects the rules of the school.
3. He / she respects the duty of confidentiality of information related to the profession.

Association de l'Ecole Française de Battambang

Située à Ptea Teuk Dong, St. 540, Phum Chamkar Samraong II, Battambang 02201, Cambodia

Adresse postale : BP 342, Battambang, Cambodge, Tel : **+855 17 873 860**

Adresse administrative en France : EFB, c/o Damperon, 18 rue Mercier, 08150 Harcy, France

www.ecolefrancaisedebattambang.org

email : contact@ecolefrancaisedebattambang.org